

<p>DECISIONE – PROG. N° 13/2024</p> <p>Approvata il 15 aprile 2024</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p>OGGETTO: Approvazione convenzione con l'associazione "Hospice di Borgonovo" E.T.S" e presa d'atto degli impegni assunti dall'"Amici dell'Hospice" per l'anno 2024.</p>	

L'anno **2024**, il giorno 15 aprile, alle ore **15,00**, in modalità videoconferenza si presenta l'Amministratore Unico di ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Sig. Pisani Mauro, Direttore di ASP Azalea.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

RICHIAMATA la convenzione con l'Associazione "Amici dell'Hospice" sottoscritta il 7/2/2020;

RICORDATO che la suddetta Associazione ha sospeso la propria attività, in attesa dello scioglimento che avverrà a fine 2024;

TENUTO CONTO degli impegni presi dalla suddetta Associazione nell'assemblea del 14/12/2023 e trasmessi ad ASP Azalea (ns. prot. N° 6534 del 18/12/2023);

VISTI gli artt. 17 ("Durata della convenzione") e 18 ("Risoluzione");

VISTA la nuova convenzione con l'Associazione "Hospice di Borgonovo" E.T.S", con sede in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Pianello 100, C.F. 91131560335 – iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato dal 14 Febbraio 2024, allegata al presente atto e composta da 17 articoli;

CONSIDERATO che la nuova Associazione ha tra i suoi scopi statutari (art. 2) il compito di:

- *promuovere e attuare iniziative di assistenza alle persone malate presenti nella struttura, e di sostegno ai familiari;*
- *sostenere la gestione del Servizio e ciò anche attraverso azioni di raccolta fondi da destinare al mantenimento e/o miglioramento delle dotazioni della già menzionata struttura, alla formazione, nonché all'eventuale potenziamento, del personale operativo, il tutto in collaborazione ed accordo con la direzione della struttura medesima*
- *promuovere e sostenere la gestione dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone "Hospice di Borgonovo. Una casa per le cure palliative" quale centro residenziale finalizzato all'accoglienza, anche temporanea, di pazienti affetti da gravi patologie oncologiche o altre malattie inguaribili in forma avanzata, non assistibili a domicilio per le loro condizioni generali o per particolari situazioni familiari;*

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza,

#### **DECIDE**

- 1) Di approvare la convenzione con l'Associazione "Hospice di Borgonovo" E.T.S", con sede in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Pianello 100, C.F. 91131560335 – iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato dal 14 Febbraio 2024, allegata al presente atto e composta da 17 articoli;
- 2) Di inviare formale disdetta della convenzione con l'Associazione "Amici dell'Hospice" sottoscritta il 7/2/2020 e successivamente prorogata, ai sensi dell'art. 18 della stessa;
- 3) Di prendere atto degli impegni assunti dall'Associazione "Amici dell'Hospice" nell'assemblea del 14/12/2023 e trasmessi ad ASP Azalea (ns. prot. N° 6534 del 18/12/2023), riservandosi, al momento della disdetta, di definire eventuali ulteriori impegni prima dello scioglimento dell'Associazione stessa.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(F.to Francesco Botteri)



Hospice di Borgonovo  
*Una casa per le cure palliative*

**CONVENZIONE DI REGOLAMENTO DEI RAPPORTI FRA  
ASP AZALEA E ASSOCIAZIONE "HOSPICE DI BORGONOVO ETS"**

## CONVENZIONE di REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA'

### TRA

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP AZALEA (di seguito per brevità "ASP", con sede in Castel San Giovanni (PC), Corso Matteotti 124, C.F. 91094630331, in persona del suo rappresentante legale Amministratore Unico dott. Francesco Botteri, nato a Borgonovo Val Tidone (PC) l'11 aprile 1963, domiciliato per la carica presso l'ASP

### E

l'Associazione "Hospice di Borgonovo" E.T.S (di seguito per brevità "Associazione", con sede in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Pianello 100, C.F. 91131560335 – iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato dal 14 Febbraio 2024, rappresentata dal proprio legale rappresentante Presidente, signora Maria Teresa Piroli, nata a Sarmato (PC) il 12/08/1954, domiciliata per la carica presso l'Associazione;

### PREMESSA

Visto che:

- l'Azienda ASP è subentrata ex lege all'IPAB Istituto Enrico Andreoli di Borgonovo Val Tidone al Servizio "Hospice di Borgonovo – Una Casa per la cure palliative" (di seguito per brevità "Servizio") e gestisce direttamente, con personale e mezzi propri il Servizio Cure Palliative denominato Hospice di Borgonovo, sorto per primo in provincia di Piacenza ad opera del già menzionato Istituto Andreoli;
- Il Servizio cure Palliative, che si è conquistato negli anni un diffuso apprezzamento, è strutturalmente in perdita "fisiologica" per la differenza tra il costo giornaliero e la quota riconosciuta dall'Azienda USL di Piacenza
- La necessità di coinvolgere le Associazioni del distretto per favorire una crescita culturale e a riconoscere e ribadire i diritti dei malati inguaribili e delle loro famiglie,
- L'Associazione di volontariato "Hospice di Borgonovo Ets" tra gli scopi riportati nell'art. 2 del proprio Statuto, ha il compito di:
  - promuovere e attuare iniziative di assistenza alle persone malate presenti nella struttura, e di sostegno ai familiari;
  - Sostenere la gestione del Servizio e ciò anche attraverso azioni di raccolta fondi da destinare al mantenimento e/o miglioramento delle dotazioni della già menzionata struttura, alla formazione, nonché all'eventuale potenziamento, del personale operativo, il tutto in collaborazione ed accordo con la direzione della struttura medesima
  - *Promuovere e sostenere la gestione dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone "Hospice di Borgonovo. Una casa per le cure palliative" quale centro residenziale finalizzato all'accoglienza, anche temporanea, di pazienti affetti da gravi patologie oncologiche o altre malattie inguaribili in forma avanzata, non assistibili a domicilio per le loro condizioni generali o per particolari situazioni familiari.*

considerato e ritenuto inoltre che:

- le Cure Palliative, oltre ad essere una disciplina medica, sono un "movimento" volto a favorire una crescita culturale e a riconoscere e ribadire i diritti dei malati inguaribili e delle loro famiglie;
- la Legge 38/2010, che riconosce il diritto di ogni cittadino ad un'adeguata assistenza di Cure Palliative e di Terapia del Dolore sancisce la necessità di "definire percorsi formativi omogenei su tutto il territorio nazionale per i volontari che operano nell'ambito delle reti";
- le Associazioni di volontariato hanno avuto e continuano ad avere un ruolo fondamentale nel proporre un cambiamento di tipo culturale nei contesti in cui operano perché i volontari, tramite la loro esperienza, comprendono e trasferiscono nel loro ambiente la percezione di come, grazie alle cure palliative, sia possibile affrontare la malattia e la morte con dignità, liberi dal dolore, vicino ai propri cari;
- la particolarità e complessità delle situazioni nelle quali il volontario può venire coinvolto in Hospice rendono necessaria una adeguata selezione e formazione come da documento approvato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 9 luglio 2020. Repertorio atto n. 103/CSR del 9 luglio 2020 Conferenza Stato Regioni e successiva intesa per "Definizione di profili formativi omogenei per le

attività di volontariato nell'ambito delle reti di cure palliative e di terapia del dolore, ai sensi dell'articolo 8, comma 4, della legge 15 marzo 2010, n. 38"

oltre al rispetto e alla condivisione di alcune regole che hanno l'obiettivo di ottimizzare l'attività presso la nostra struttura;

RICHIAMATA la determinazione n. 27/2021 con la quale sono stati nominati Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, nominati sulla base della citata Decisione dell'amministratore Unico n° 28/2020 di modifica dell'assetto organizzativo il Responsabile Dell'area Cure Palliative e Fund Raising viene incaricato dell'attuazione e del monitoraggio della Convenzione suddetta

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art.1 (Attività di Assistenza)**

Le attività di assistenza in Hospice sono garantite ed erogate esclusivamente dal personale infermieristico e OSS di ASP e non sono delegabili a volontari dell'Associazione.

### **Art.2 (Sostegno alla persona)**

Il sostegno alla persona può essere realizzato anche con modalità complementari rispetto alle attività di assistenza esercitate da personale di ASP.

Le attività di sostegno alla persona possono essere svolte anche dall'Associazione direttamente o tramite i suoi volontari sono raggruppabili principalmente nelle seguenti aree:

- attività di sostegno alla persona rivolte direttamente al malato e/o alla sua famiglia indicate e condivise con l'equipe: appartengono a questa categoria tutte le attività che presuppongono un contatto diretto con il malato e i familiari e rientrano nel supporto emozionale o sociale; i volontari che svolgono tale attività non possono svolgere in modo autonomo alcuna azione se non autorizzati dal coordinatore della struttura e sotto la supervisione dello psicologo dell'Hospice che costantemente garantisce percorsi di formazione e supervisione.
- attività di natura organizzativa indirette: come il fundraising e l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza;
- servizi di piccola manutenzione: in accordo con la struttura, i volontari gestiscono la cura del giardino e degli spazi comuni in Hospice;
- servizi di reception/ front office attraverso uno sportello gestito dai volontari finalizzato a fornire informazioni sull'Hospice di Borgonovo e sulla Rete delle Cure Palliative, in accordo con la direzione della Struttura.

### **Art.3 (Attività svolte a supporto dell'assistenza)**

Nel dettaglio, le principali attività che può svolgere il volontario che si dedica alla relazione diretta con il malato o la famiglia sono rappresentate prevalentemente da:

- assistenza relazionale;
- vicinanza;
- piccolo aiuto personale o piccole commissioni su richiesta;
- utilizzo tecniche diversionali, quali lettura, musica, gioco, cucito...
- collaborazione a richiesta nell'assistenza al pranzo ai pazienti.

### **Art. 4 (Doveri del Volontario)**

Il volontario è tenuto a:

- rispettare le norme contenute nel regolamento dell'Hospice;
- rispettare le norme contenute nel regolamento dell'Associazione;
- rispettare le norme igieniche;
- prima di iniziare il turno di volontariato in reparto, presentarsi ogni volta al Coordinatore Infermieristico o, in sua assenza, all'infermiere in turno, per condivisione dell'intervento e autorizzazione;
- presentarsi al paziente e alla sua famiglia, munito di cartellino di riconoscimento;
- rispettare i turni e gli orari concordati: avvisare in caso di assenze o ritardi;
- entrare con grande rispetto nella vita dei pazienti e delle loro famiglie, stabilendo una relazione armoniosa;
- partecipare agli incontri di formazione programmati
- prendere visione e compilare le apposite schede di orientamento dell'attività con il malato;
- attenersi al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili (D. Lgs. n° 101/2018, di adeguamento al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali);
- operare per il benessere e la dignità del malato nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo, senza imporre i propri valori morali o credi religiosi;
- non interferire nelle mansioni del personale né sostituirsi a esso, ma operare e collaborare in accordo con l'equipe;
- chiedere aiuto all'equipe qualora venga a contatto con richieste che esulano dalle funzioni connesse al sostegno alla persona;
- intervenire dove è più utile e quando è necessario, sempre in accordo con l'equipe;
- mantenere un dialogo costante con gli altri volontari e collaborare con l'equipe dell'hospice sentendosi parte di una stessa squadra.

Il volontario inoltre non deve:

- intraprendere iniziative nei confronti del paziente, senza avere prima chiesto al personale, in quanto la non conoscenza delle condizioni cliniche potrebbe mettere a rischio l'incolumità del paziente;
- porsi da tramite nella comunicazione tra personale medico/infermieristico e paziente/ famiglia;
- parlare ad alta voce nei corridoi, soprattutto di pazienti deceduti;
- esprimere pubblicamente valutazioni circa l'operato delle figure sanitarie;
- prendere posizione in caso di conflitti familiari, esprimere giudizi o raccontare confidenze ricevute.

## **Art.5 (Selezione del Volontario)**

1. Il Soggetto che intende liberamente svolgere attività di Volontariato, deve, a seguito di avviso pubblico, presentare domanda scritta di ammissione alla selezione all'Associazione Hospice di Borgonovo E.T.S.

I Volontari dovranno garantire all'Azienda ASP, tramite l'Associazione, il possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di cittadinanza, soggiorno e buona condotta nonché i seguenti requisiti specifici valutati

2. La domanda deve contenere la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività a titolo completamente gratuito ed essere corredata dalla "Scheda Informativa per Aspiranti Volontari".

3. Le persone che desiderano esercitare l'attività di Volontariato in un ambito di attività previste al precedente art. 2 lett. a) e b) devono seguire un percorso formativo, così come definito dal documento approvato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 9 luglio 2020, articolato in tre fasi:

a) Selezione: attraverso un colloquio conoscitivo svolto con uno Psicologo;

b) Corso di Formazione di base: i candidati ritenuti idonei dopo la prima fase hanno l'obbligo di partecipare ad un corso di formazione di almeno 12 ore;

c) Tirocinio: al termine del Corso di Formazione di base l'aspirante Volontario dovrà svolgere un Tirocinio, una formazione sul campo con l'affiancamento di un Tutor della durata di 20 ore.

4. Al termine delle tre fasi sopra descritte, si procederà alla valutazione finale effettuata dallo Psicologo e Responsabile servizio che, acquisito il parere dei Tutor, effettuerà un colloquio finale con l'aspirante Volontario al quale sarà comunicata la valutazione conclusiva e convalidato lo status del nuovo Volontario attraverso l'assegnazione ad uno degli ambiti di attività di cui al precedente art. 2 lett. a) e b).

5. L'assegnazione ad uno degli ambiti di attività (Volontario di Relazione oppure Volontario di Marketing e Fundraising) avverrà tenendo in considerazione:

- i desideri espressi dall'aspirante Volontario in sede di candidatura
- le predisposizioni valutate da Psicologo Tutor e Responsabile servizio
- le esigenze della Associazione e Servizio Hospice

## **Art.6 (Corso di Formazione permanente)**

1. Ai Volontari deve essere garantita un'adeguata formazione permanente nell'arco di ogni anno solare, la cui partecipazione è obbligatoria (nella misura dell'80% del percorso) per i Volontari di Relazione e di Marketing e Fundraising, ma aperta a tutti i Volontari della Associazione.

2. La formazione permanente, organizzata dalla Associazione in collaborazione con il Servizio e la Rete di Cure Palliative dell'Azienda USL di Piacenza, avrà gli obiettivi riportati nel documento approvato dalla conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 9 luglio 2020 e precisamente:

- garantire il continuo aggiornamento e approfondimento delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento del servizio;
- costituire un gruppo di lavoro in grado di favorire un confronto e uno scambio di contenuti e di emozioni sull'attività di Volontariato;
- mantenere il collegamento e il senso di appartenenza del Volontariato all'Associazione.

## **Art.7 (Commissione di valutazione delle domande di volontariato di relazione in Hospice)**

La commissione è composta dallo Psicologo che effettuerà la valutazione all'ingresso, dal Coordinatore Infermieristico e dal Direttore Sanitario dell'Hospice, i quali ricevono l'indicazione del nominativo del potenziale volontario, unitamente a un parere, dal Direttivo dell'Associazione.

## **Art.8 (Funzioni di controllo e vigilanza)**

Il rispetto degli accordi presi fra le parti e la sorveglianza sulla sua applicazione è affidato al Responsabile Area Cure Palliative e Fund Raising il quale dovrà presentare una relazione scritta all'Azienda prima di ogni rinnovo di convenzione.

Allo scopo di monitorare l'andamento della fase esecutiva degli impegni in oggetto della convenzione, i rappresentanti delle due Parti o loro delegati si impegnano altresì a incontrarsi, con obbligo di formalità, almeno una volta l'anno

## **Art. 9 (Inadempienze)**

Qualsiasi inadempienza prevista nel regolamento ovvero l'assunzione di comportamenti non consoni all'ambiente Hospice, comporterà il richiamo verbale del soggetto autorizzato a svolgere sostegno alla persona da parte del Coordinatore Infermieristico o del Direttore Sanitario dell'Hospice.

Il già menzionato richiamo dovrà altresì essere trasmesso a mezzo mail al Direttivo dell'Associazione. Nel caso di reiterazione del comportamento di cui sopra, il Presidente dell'Associazione, in accordo con il Coordinatore o il Direttore dell'Hospice, valuterà un eventuale allontanamento dall'ambito di volontariato di relazione.

## **Art. 10 (Gestione contributi liberali pro-Hospice)**

L'Associazione, nel rispetto del proprio Statuto, si impegna a promuovere la campagna "Pro-Hospice" di raccolta contributi liberali al fine di sostenere e supportare il servizio Hospice di Borgonovo tramite il gestore Asp Azalea divulgandone gli estremi Bancari.

Una medesima attività di raccolta fondi per il sostegno dell'Hospice può essere svolta anche dall'Associazione stessa tramite eventi direttamente da essa gestite e senza divulgazione dei propri estremi bancari. Le donazioni in contanti sono di esclusiva competenza e gestione degli uffici amministrativi, siti presso la sede legale di ASP di Castel San Giovanni e pertanto il personale dipendente di ASP Azalea che opera in Hospice non è autorizzato a ricevere donazioni in denaro o equivalenti.

A seguito di ciascuna donazione, il soggetto beneficiario, Associazione o ASP, è tenuto all'invio di un formale ringraziamento.

Con cadenza semestrale, Associazioni e ASP si impegnano a condividere un riepilogo delle liberalità ricevute finalizzate al sostegno dell'Hospice.

### **Art. 11 (Contributo annuale)**

L'Associazione, sulla scorta delle premesse soprariportate, si impegna a concorrere al sostegno alla gestione del Servizio, mediante l'erogazione di una liberalità definita ogni anno comunque non inferiore a 50% della giacenza dopo la chiusura del proprio bilancio.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, Il restante 50% o eventuali avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse con progetti condivisi con la Struttura entro e non oltre l'anno successivo alla chiusura dell'bilancio in oggetto.

Le modalità e le finalità di impiego della suddetta somma vengono definite congiuntamente tra il Rappresentante legale di ASP Azalea, il Responsabile dell'Hospice e l'Associazione.

### **Art. 12 (Fundraising con i Comuni del Distretto di Ponente)**

Le Associazioni presenti nel direttivo dell'Associazione Hospice di Borgonovo E.T.S si impegnano, inoltre, ad organizzare almeno un evento annuo per promuovere la Struttura e il servizio e tutto il movimento delle Cure Palliative oltre che sostenere le iniziative nei Comuni del territorio del Distretto di Ponente mediante campagne di fundraising promosse dagli stessi Comuni per contribuire al miglioramento/sviluppo della gestione dell'Hospice

### **Art. 13 (Modalità e tempi di erogazione delle liberalità)**

L'Associazione erogherà la liberalità annuale (art. 12) nel rispetto delle modalità concordate con il Responsabile dell'Area Cure Palliative di ASP Azalea

### **Art. 14 (Debito informativo sui costi di gestione)**

L'ASP si impegna a:

- Presentare un rendiconto dettagliato dei costi di gestione del Servizio sostenuti nell'anno, nonché dei correlativi introiti ricevuti dall'Azienda USL, dopo l'approvazione del bilancio dell'esercizio dell'anno di cui trattasi;

### **Art. 15 (Messa a disposizione di locali)**

ASP Azalea si impegna a cedere in comodato d'uso gratuito all'Associazione il locale della sede volontari.

ASP Azalea si riserva il diritto di cambiare la destinazione del locale da cedere in comodato d'uso gratuito a ogni rinnovo di convenzione.

### **Art. 16 (Durata della convenzione)**

La presente Convenzione decorre dal 2 Aprile 2024 e ha una durata annuale. Eventualmente rinnovabile con



procedura semplificata (p. es. un semplice accordo scritto tra le parti). È escluso il rinnovo tacito.

In caso di eventuali integrazioni e/o modifiche la presente Convenzione cesserà di essere valida e verrà sostituita da un nuovo testo, concordato e siglato da ambo le Parti.

### **Art. 17 (Risoluzione)**

La presente Convenzione potrà essere risolta da entrambe le Parti con l'obbligo di un preavviso minimo di almeno 6 (sei) mesi a mezzo PEC o tramite raccomandata.

Borgonovo Val Tidone, \_\_ Aprile 2024

PER L'ASSOCIAZIONE Hospice di Borgonovo E.T.S Il Presidente Maria Teresa Piroli	PER ASP AZALEA  L'Amministratore Unico Francesco Botteri
--	---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, li 15/04/2024

Il Segretario